

Über uns

- 1996 in Berlin gegründet
- Zwei Standorte in zentraler Lage
- Langjährige Erfahrung in der Erwachsenen- und Jugendbildung
- Professionelles und erfahrenes Dozententeam
- Fachgerechte Beratung und Betreuung der Teilnehmer/innen über die gesamte Zeit der Maßnahme
- Langjährige, erfolgreiche Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit und den Jobcentern in Berlin
- Erfahrung in der Jugendarbeit



TREND 
BILDUNGSTRÄGER SEIT 1996

Hier finden Sie uns

KREUZBERG



030 6146000
0176 71084877 (WhatsApp)



info@trend-schule.de



Jahnstraße 15
10967 Berlin

Verkehrsanbindungen

U-Bhf Hermannplatz U7, U8, M29,
M41, 194, 171

CHARLOTTENBURG



030 40746531
0176 70058256 (WhatsApp)



info@trend-schule.de

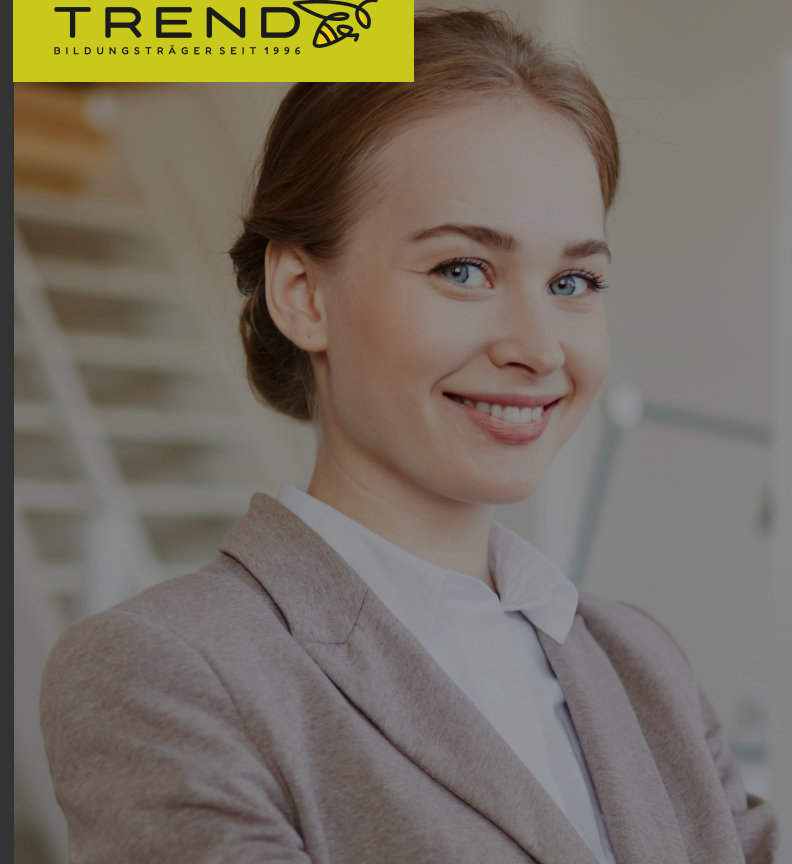


Kaiserin-Augusta-Allee 86a
10589 Berlin

Verkehrsanbindungen

U-Bhf Mierendorffplatz U7 oder M27

TREND 
BILDUNGSTRÄGER SEIT 1996



Fit fürs Büro

für Teilnehmer/innen mit oder
ohne kaufmännischer
Berufserfahrung

Wir bereiten Sie auf die
Anforderungen des
Berufslebens im Büro vor

Einzelcoaching

Maßnahmennummer: 955/269/22

Maßnahmeninhalte

96 UE (je 45 Minuten) in 12 Wochen

8 UE pro Woche bei zwei bis drei Sitzungen

Flexible Terminvergabe (zwischen 9:00 und 16:00 Uhr)

Einsteiger

- Grundlagen des Rechts
- Berufsbezogenes kaufmännisches Rechnen
- EDV-Grundlagen (Hardware, Windows)
- Einführung in MS Word, MS Excel
- Internet und Onlinedienste, Datenschutz, Datensicherheit
- Neue deutsche Rechtschreibung
- Büroorganisation und -kommunikation
- Telefontraining
- Kaufmännischer Schriftverkehr nach DIN 5008
- Bewerbungstraining

Fortgeschrittene

- Finanzbuchhaltung (Theorie und Praxis)
- Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Software
- Vertiefung der EDV-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)

Ziel der Maßnahme

- Sie unterstützen die Geschäftsführung bei der Buchhaltung und bei den kaufmännischen Aufgaben
- Sie sind branchenunabhängig einsetzbar

Voraussetzungen

- Mind. B1-Deutschkenntnisse
- Der Wunsch, zukünftig einer kaufmännischen Tätigkeit nachzugehen